

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Анапа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа (МБДОУ д/с № 44 «Аленушка», далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 ноября 2018 года № 08847, выданной на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политике Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ д/с № 44 «Аленушка» Чернявской Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МО город-курорт Анапа от 15 января 2016 года № 103 и

\_\_\_\_\_ именуемый

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в дальнейшем "Заказчик", паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_,

действующего в интересах несовершеннолетнего

( фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(Адрес места жительства с указанием индекса, населённого пункта, улицы, номера дома (квартиры))

действующего на основании свидетельства о рождении, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа - основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №44 «Аленушка» муниципального образования город – курорт Анапа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – с 7:00 до 19:00 (12 часов) с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Язык обучения-русский.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять группы в случае необходимости соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время карантина, в летний период, на время ремонта);

2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения досрочно в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным учреждением детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.4. Имеет право не принять Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия Воспитанника более пяти дней без учета выходных и праздничных дней;

2.1.5. При необходимости рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждении, в том числе, в формировании ООП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение одного месяца при наличии медицинской книжки.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать Образовательной организации добровольную благотворительную помощь в порядке установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать исчерпывающую информацию о реализуемых в ДОУ образовательных программах, а также о методах их реализации, как от воспитателя, так и от администрации ДОУ, в том числе посредством посещения занятий по согласованию с воспитателем или руководством ДОУ.

2.2.9. Получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации ДОУ, в том числе посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством ДОУ.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации.

2.2.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор об образовании заключённый между ДООУ и родителями (законными представителями).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ООП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) и утвержденным 10-ти дневным меню. Время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы, необходимым для нормального роста и развития Воспитанника, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СП 2.3/2.4.3590-20, локальными актами Учреждения.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации, установленную действующим законодательством.

2.3.14. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

2.3.15. ДОУ не несет материальной ответственности за сохранность принесенных вещей (игрушку, посуду, драгоценные украшения, средства связи, гаджеты).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.**

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ № 44.**

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону 8(86133) 97324 до 8 часов 15 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в организацию.

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная застегивающаяся обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска), обязательное наличие формы для занятий физической культурой (белая футболка, черные шорты, чешки).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.11. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По доверенности Воспитанника может забирать заявленное в ней лицо.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12.04.2018 года № 690 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.12.2015 года № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа», и составляет:

- дети в возрасте до 3-х лет 71 рубль один день посещения ребенком ДООУ.
- дети в возрасте старше 3-х лет 84 рублей один день посещения ребенком ДООУ.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не начисляется за дни непосещения Воспитанником Учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения Воспитанником Учреждения являются:

- 1) болезнь Воспитанника (подтверждается справкой установленного образца);
- 2) установление в Учреждении или в группе Учреждения, которую посещает Воспитанник, карантина;
- 3) оздоровительный период для Воспитанника сроком до 75 дней в летний период (на основании заявления родителя (законного представителя);
- 4) отпуск родителя (законного представителя) Воспитанника сроком более 5-ти календарных дней (подтверждается приказом о предоставлении отпуска, на основании заявления родителя (законного представителя);
- 5) производство в Учреждении ремонтных или аварийных работ.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 84 рублей в день.

3.4. Денежные средства в сумме, установленной п. 3.3 настоящего договора перечисляются в безналичной форме Заказчиком (родителем, законным представителем) на расчётный счёт Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца за предыдущий месяц. Документ об оплате должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать платеж, в т.ч. фамилию, имя и отчество Воспитанника в противном случае платеж может быть не засчитан кредитной организацией. Документ об оплате представляется Исполнителю в срок, не позднее двух рабочих дней с даты оплаты.

3.5. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Исполнитель вправе отказать в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями (законными представителями) договора и отчислить Воспитанника из Учреждения. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке. Родительская плата вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых Заказчику Исполнителем.

3.6. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанников в Учреждении (согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты»). Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные Заказчиком месяцы.

Размер компенсации за первого по порядку рождения ребёнка составляет

- 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и минимальных образовательных организациях,
- 50 % - за второго,
- 70 % - за третьего и последующих

#### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ руководствуясь Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников):

4.1.1. В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) об отчислении Воспитанника из Учреждения.

4.3.

#### **V. Ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### **VII. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа**

Адрес: 353421 Краснодарский край, Анапский район, с. Цибанобалка, Ул. Садовая/ул. Пролетарская 47/14а  
Тел: 8(86133)23-3-92  
ИНН: 2301021061, БИК: 010349101  
КПП 230101001  
р/сч: 03234643037030001800 в РКЦ г.Анапа  
л/сч: 925510420

Заведующий: \_\_\_\_\_ Чернявская Е.В.  
м.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

#### Заказчик

Заказчик (родитель, законный представитель)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

тел сот: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Подпись                      расшифровка подписи