

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с №44 «Аленушка»
_____ Е.В. Чернявская
«28» декабря 2022 г.

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
(добровольных пожертвований) в МБДОУ д/с №44 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МБДОУ д/с №44 «Аленушка» (далее – ДОУ) - (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции 18.12.2018 г. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходований, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительного финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования бюджетных средств.

1.4. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОУ и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее физические и юридические лица)
- сдача в аренду имущества, закрепленного за ДОО;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий, совместных с организациями, учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

1.9. Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОО допускается только заведующим ДОО, действующими родительскими и коллегиальными органами ДОО.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) ДОО.

2.2. Органы коллегиального управления в ДОО - общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет ДОО и Совет родителей (далее органы коллегиального управления).

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение развитие ДОО.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие ДОО.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

3. Условия привлечения ДОО целевых взносов

3.1. ДОО вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается Советом ДОУ, с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе, родителей (законных представителей) не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, по согласованию с органами коллегиального управления.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических (физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), заведующий ДОУ несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). ДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе, родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на имя заведующего ДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

4.3. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.5. ДООУ, орган коллегиального управления ДООУ, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДООУ не допускается.

4.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

4.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Советом родителей.

5.2. Заведующий ДООУ обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по их запросу. Учредителю заведующий ДООУ представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.3. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или других доходов, полученных на безвозмездной основе не является объектом налогообложения по НДС и налогом на прибыль.

5.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан (или) иностранных юридических лиц, расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе: на укрепление материально-технической базы ДООУ; на приобретение учебно-методических пособий; на приобретение технических средств обучения: на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря; на приобретение мебели, инструментов и оборудования; на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции; на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий; на приобретение

подписных изданий; на благоустройство территорий, на содержание и обслуживание копировально-множительной и компьютерной техники; на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками ДООУ; на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.5. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание им материальной помощи.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения расходования внебюджетных средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии настоящим Положением.

6.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования расходования внебюджетных средств.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся (воспитанников) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Не допускается принуждение со стороны работников ДООУ, органа самоуправления, родительской общественности внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. После принятия Положения (или изменения или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Договор пожертвования № _____
(дарения в общепользовательных целях)**

п. Цибанобалка

« _____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место физического лица)

именуемый(-ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа», именуемое в дальнейшем ДООУ, в заведующего Чернявской Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать ДООУ _____

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано для

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Жертвователь

Заведующий

МБДОУ д/с №44 «Алёнушка»

Чернявская Елена Владимировна

М.П.