

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
МБДОУ д/с № 44 «Аленушка»  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ (Байкулова С.К.)  
26.12.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с № 44 «Аленушка» (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Организацию.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Совете Организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Организации, принимаются на заседании Совета и утверждаются приказом заведующего Организации.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Организации;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
  - обсуждение дополнительных образовательных услуг в Организации;Координация действий общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
  - выбирает Совет родителей в группах;
  - знакомится с Уставом и локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает

Совету родителей Организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Организации.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Организации
  - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи Организации в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Организации, совершенствования педагогического процесса в группе;

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Организации;
- требовать у Совета родителей Организации выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Организации.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, родители, представители Организации. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Организации.
- 5.5. Общее родительское собрание Организации ведет заведующий совместно с председателем Совета родителей.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Совета родителей в группе.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей группы;
  - совместно с заведующим Организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с заведующим Организации определяет повестку дня Совета родителей;
  - взаимодействует с председателями Советов родителей в группах;
  - взаимодействует с заведующим Организации по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Организации.
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Организации совместно с заведующим Учреждением или Советом родителей в группах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей, Управляющим советом Организации

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации. Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующий Организации.