

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4
от «15» декабря 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка»
_____ Е.В.Чернявская
Приказ № 86/1-о/д
от «20» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 44
«Алёнушка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентируется деятельностью Общего собрания работников, являющегося одним из органов самоуправления бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Алёнушка» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666, Уставом МБДОУ.

1.3. Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом МБДОУ и настоящим Положением об общем собрании работников, которое утверждается заведующим МБДОУ.

1.4. Общее собрание работников (далее – Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем – Заведующим детского сада.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

- 2.1. Повышение качества работы всех работников учреждения.
- 2.2. Организация деятельности трудового коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Определение основных направлений совершенствования в развитии учреждения.
- 2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания

- рассматривает и принимает локальные акты учреждения в рамках своей компетенции;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- вносит изменения и дополнения в устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда и стимулирующего фонда учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, других работников, вносит на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация работы общего собрания

- 4.1. Высшим органом самоуправления МБДОУ является Общее собрание работников. Общее собрание работников включает всех работников учреждения.
- 4.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собрания и секретарь.
- 4.3. Общее собрание работников проводится не менее 2-х раз в календарный год.
- 4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников МБДОУ. Решение собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права участников общего собрания

- 5.1. Участники собрания имеют право участвовать в управлении МБДОУ, посредством делегирования работников на Конференцию учреждения и выборов в Управляющий Совет детского сада;
- 5.2. Участники собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.
- 5.3. Каждый работник МБДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.
- 5.4. Участники собрания имеют право вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.5. Участники собрания имеют право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

Участники собрания несут ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ведется книга протоколов заседания Общего собрания работников и принимаемых решений. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Заведующий МБДОУ организует хранение протоколов Собрания.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего МБДОУ.