

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 «Аленушка»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с № 44 «Аленушка»)

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 10/1 о/д

О назначении ответственного за обработку персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МБДОУ д/с № 44 «Аленушка», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных и в целях исполнения части статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить делопроизводителя Маринченко Ангелину Александровну ответственным за обработку персональных данных.
2. Маринченко А.А. организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3. Утвердить:
 - 1) Правила обработки персональных данных (Приложение 1);
 - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение 2);
 - 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных (Приложение 3);
 - 4) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (Приложение 4);
 - 5) Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 5);
 - 6) Перечень информационных систем персональных данных (Приложение 6);
 - 7) Перечни персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых управлением образования администрации (Приложение 7);

- 8) Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 8);
 - 9) Обязательство о неразглашении персональных данных работников, воспитанников и их родителей (Приложение 9);
 - 10) Форма запроса субъектов персональных данных (Приложение 10);
 - 11) Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с персональными данными (Приложение 11);
 - 12) Форма заявления на обработку персональных данных для работников ДООУ (Приложение 12);
 - 13) Форма заявления согласие на обработку персональных данных воспитанника в автоматизированной информационной системе (АИС) (Приложение 13);
 - 14) Форма заявления согласие на обработку персональных данных воспитанника для предоставления льгот и компенсаций (Приложение 14);
 - 15) Положение о внутреннем аудите соответствия обработки персональных данных (Приложение 15);
 - 16) Порядок уничтожения, блокирования персональных данных (Приложение 16);
 - 17) Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (Приложение 17);
 - 18) План проведения внутреннего аудита (Приложение 18);
 - 19) Должностная инструкция пользователя информационной системы персональных данных (Приложение 19);
 - 20) Перечень мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним при хранении материальных носителей персональных данных (Приложение 20).
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий

Е.В. Чернявская

С приказом ознакомлен:
Маринченко А.А.