

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 44 «Алёнушка»  
муниципального образования город-курорт Анапа  
(МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка»)

### П Р И К А З

От 31 августа 2022 г.

№ 49 о/д

#### **Об организации процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка»**

В целях улучшения качества условий осуществления образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка» (приложение 1).
2. Утвердить Программу организации ВСОКО на 2022-2027 г. (приложение 2).
3. Утвердить годовую циклограмму о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка» на 2022-2023 год (приложение 3).
4. Утвердить мониторинговую группу по процедуре ВСОКО в составе:  
Председатель мониторинговой группы: Е.В. Чернявская, заведующий.  
Члены: Н.П. Задорожная, старший воспитатель,  
Т.В. Малахова, педагог-психолог, председатель профсоюзного комитета МБДОУ,  
А.А. Маринченко, воспитатель,  
Р.С. Уварова, воспитатель.
5. Воспитателю Маринченко А.А., ответственному за ведение сайта, опубликовать данный приказ на сайте детского сада до 01.09.2022 г.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Чернявская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 44 «Алёнушка»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка» (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Региональный документ;
- Устава ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДООУ.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДООУ**

2.1. Целями ВСОКО ДООУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДООУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДООУ к условиям реализации образовательной программы ДООУ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДООУ;

- повышение квалификации педагогов ДООУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДООУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДООУ.

2.3. В основу ВСОКО ДООУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности, с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДООУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1) Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДООУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2) Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3) Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4) Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ**

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольных оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;

- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

#### 4.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей,

характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в ДООУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДООУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДООУ.

5.3.2. Требования к проведению *тематического контроля*:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДООУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы)

контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в одной группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

#### 5.3.3. Требования к *текущему контролю*:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. При проведении мониторинга оценки качества образования

используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
  - опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
  - диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
  - самообследование;
  - экспертные оценивания;
  - статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

#### 5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- 1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) достижения обучающихся,
- 3) здоровье обучающихся (динамика),
- 4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

### **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

**ПРОГРАММА**  
**организации внутренней системы оценки качества образования**  
**(ВСОКО)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 44 «Алёнушка» муниципального образования  
город-курорт Анапа на 2022-2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в МБДОУ детский сад № 44 «Алёнушка».....</b>	<b>5</b>
<b>2. Принципы организации ВСОКО в МБДОУ Детский сад № 44 «Алёнушка».....</b>	<b>5</b>
<b>3. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).....</b>	<b>6</b>
<b>4. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОО.....</b>	<b>7</b>
4.1. Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО.....	7
4.2. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.....	7
4.3. Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.....	10
<b>5. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.....</b>	<b>11</b>
5.1. Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды.....	11
5.2. Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды.....	11
5.3. Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды.....	12
<b>6. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП ДО.....</b>	<b>12</b>
6.1. Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДО.....	12
6.2. Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО.....	12

6.3. Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП ДО.....	13
<b>7. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП ДО.....</b>	<b>13</b>
7.1. Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП ДО.....	13
7.2. Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ООП ДО.....	13
7.3. Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП ДО.....	14
<b>8. Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО.....</b>	<b>14</b>
8.1. Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО.....	14
8.2. Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП ДО.....	14
8.3. Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП ДО.....	14
<b>9. Оценка качества образовательной деятельности.....</b>	<b>14</b>
9.1. Показатели качества образовательной деятельности.....	14
9.2. Основные критерии оценки качества образовательной деятельности.....	15
9.3. Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности.....	15
<b>10. Вариативные показатели внутренней оценки качества образования.....</b>	<b>15</b>
<b>11. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования.....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение.....</b>	<b>17</b>
Приложение 1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	
Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования	
Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды	
Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	
Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	
Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).	
Приложение 7. Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	
Приложение 8. Анкета для педагогов ДОО	
Приложение 9. Листы оценки качества образовательной деятельности образовательной организации	

## **Введение**

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) является обязательной для каждого образовательного учреждения и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

В процессе реализации процедуры оценки качества образования, эксперт оперирует следующими понятиями:

- измерение – оценка уровня образовательных достижений, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям воспитанников;
- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

***Целевая направленность ВСОКО:***

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка» для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

*Источники, используемые для оценки качества образования:*

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДОУ;
- посещение образовательных мероприятий

*Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества дошкольного образования:*

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- ФГОС дошкольного образования
- Устав ОО
- ООП ДО

## **2. Принципы организации ВСОКО в МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка»**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

## **3. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

*Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:*

- наличие основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

*Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:*

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

#### **4. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОО**

##### **4.1. Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО**

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования.

#### **4.2. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

Характер взаимодействия работников Учреждения с воспитанниками оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности. Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления. В качестве критериев оценки взаимодействия работников с воспитанниками являются следующие проявления:

- педагогические работники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе;
- педагогические работники способствуют установлению доверительных отношений с воспитанниками;
- все работники Учреждения чутко реагируют на инициативу воспитанников в общении;
- взаимодействуя с воспитанниками, все работники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности;
- работники уделяют специальное внимание воспитанникам с особыми потребностями;
- педагогические работники используют позитивные способы коррекции поведения воспитанников;
- педагогические работники планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым воспитанником и с группой на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого воспитанника;
- воспитанники постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности.

Оценка психолого-педагогических условий с позиции наличия возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности предусматривает дифференциацию критериев оценки по видовому разнообразию. В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка **в процессе организации познавательной деятельности являются:**

- педагоги создают условия для развития у воспитанников представлений о физических свойствах окружающего мира;
- педагоги создают условия для развития у воспитанников географических представлений;
- педагоги создают условия для развития у воспитанников представлений о Солнечной системе и различных космических явлениях (наблюдаются за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет, метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.);
- педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности воспитанников в естественнонаучном познании

(организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры и др.);

- педагоги способствуют развитию у воспитанников интереса к культуре народов мира, приобщают детей к культуре их Родины, знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем.

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка ***в процессе организации конструктивной деятельности являются:***

- педагоги создают условия для развития у воспитанников интереса к конструированию;

- педагоги учат воспитанников планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям;

- педагоги знакомят воспитанников с разными видами конструкторов;

- педагоги поощряют творческую активность воспитанников в конструктивной деятельности;

- педагоги поощряют сотрудничество воспитанников при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.).

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка ***в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности являются:***

- педагоги создают условия для развития у воспитанников интереса к математике;

- педагоги в соответствии с возрастными возможностями воспитанников создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания-убывания одного или нескольких признаков, выделить из набора картинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.);

- педагоги развивают у воспитанников представления о количестве и числе

- педагоги знакомят воспитанников с различными средствами и способами измерения;

- педагоги создают условия для развития у воспитанников элементарных геометрических представлений (знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать);

- педагоги развивают у воспитанников пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом», «справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции, плану, схемам и пр.);

- педагоги создают условия для развития у воспитанников представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными

соотношениями: вчера, сегодня, завтра, раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю);

- педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе;
- педагоги обеспечивают условия для развития у воспитанников интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе;
- педагоги обеспечивают условия для развития у воспитанников экологического сознания, создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка ***в процессе организации театрализованной деятельности являются:***

- педагоги приобщают воспитанников к театральной культуре;
- педагоги создают условия для развития способностей воспитанников в театрализованной деятельности;
- педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации воспитанников в театрализованной деятельности;
- педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности воспитанников (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.);
- педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.);
- педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.).

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка ***в процессе организации речевой и коммуникативной деятельности являются:***

- сотрудники создают условия для развития у воспитанников речевого общения со взрослыми и сверстниками;
- педагоги способствуют обогащению речи воспитанников;
- педагоги поощряют речевое творчество воспитанников;
- сотрудники создают условия для развития у воспитанников правильной речи;
- педагоги создают условия для развития речевого мышления воспитанников;

- педагоги создают условия для развития у воспитанников планирующей и регулирующей функции речи;
- педагоги создают условия для подготовки воспитанников к чтению и письму.

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка **в процессе организации социально-ориентированной деятельности являются:**

- сотрудники создают условия для развития у воспитанников положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства;
- сотрудники создают условия для формирования у воспитанников положительного отношения к другим людям;
- сотрудники создают условия для развития у воспитанников инициативности, самостоятельности, ответственности;
- взрослые создают условия для развития сотрудничества между воспитанниками;
- педагоги приобщают воспитанников к нравственным ценностям;
- взрослые способствуют формированию у воспитанников положительного отношения к труду;
- взрослые создают предпосылки для развития у воспитанников гражданского самосознания;
- педагоги создают условия для формирования у воспитанников навыков безопасного поведения.

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка **в процессе организации физического развития являются:**

- педагоги способствуют становлению у воспитанников ценностей здорового образа жизни;
- педагоги создают условия для различных видов двигательной активности воспитанников;
- в ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности воспитанников педагоги реализуют индивидуальный подход;
- педагоги создают условия для творческого самовыражения воспитанников в процессе физической активности;
- проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости воспитанников (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, самомассаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.).

#### **4.3. Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОО со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка); (Приложение 2)
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

## **5. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО**

### **5.1. Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды**

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной среды;
- трансформируемость пространства;
- полифункциональность игровых материалов;
- вариативность предметно-пространственной среды;
- доступность предметно-пространственной среды;
- безопасность предметно-пространственной среды.

### **5.2. Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды**

*Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:*

- организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы;
- развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту воспитанников;
- в ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития воспитанников;
- предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития воспитанников (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других

помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.);

- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности воспитанников;

- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития воспитанников (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности);

- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития воспитанников (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей);

- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой, т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей;

- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной;

- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной;

- в ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.);

- предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

### **5.3. Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды**

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОО со стороны педагогических работников;

- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах); (Приложение 3)

## **6. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП ДОО**

### **6.1. Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО**

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- должностной состав реализации ООП ДО;
- количественный состав реализации ООП ДО;
- компетенции педагогических работников;

## **6.2. Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО**

Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО;
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью;
- отсутствие вакансий;
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие воспитанников;
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников;
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях;
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей;
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

## **6.3. Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП ДО**

Процедура оценки кадровых условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ООП ДО.

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО фиксируются в оценочных листах. (Приложении 4)

## **7. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

### **7.1. Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания;
- учебно-методическое обеспечение ООП ДО;
- материально-техническое обеспечение ООП ДО;
- предметно-пространственная среда.

### **7.2. Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития воспитанников;
- обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности;
- соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН;
- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО.

### **7.3. Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- мониторинг средства обучения и воспитания детей;
- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО;
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО;

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ООП ДОО фиксируются в оценочных листах. (Приложении 5)

## **8. Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО**

### **8.1. Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО**

Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП ДО;
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО;
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

## **8.2. Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП ДО**

- фактический объем расходов на реализацию ООП ДО;
- структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту;
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей;
- объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

## **8.3. Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП ДО**

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО;
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО фиксируются в оценочных листах. (Приложении 6)

## **9. Оценка качества образовательной деятельности**

### **9.1. Показатели качества образовательной деятельности**

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ;
- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования.

### **9.2. Основные критерии оценки качества образовательной деятельности**

- доля проявления признака (процентное соотношение);
- наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации.

### **9.3. Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности МБДОУ**

- мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ОУ, реализующей программы дошкольного образования.

Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах. (Приложении 9)

## **10. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования**

*(показатели качества дошкольного образования, отражающие целевые, содержательные и организационные компоненты ООП ДО).*

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связано с запросами родителей (законных представителей):

- личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации);
- здоровье воспитанников (динамика);
- достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (Приложение 7);
- готовность воспитанников к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

## **11. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, мониторинговую группу.

*Администрация:*

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, отчет о самообследовании и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

*Мониторинговая группа:*

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

*Педагогический совет:*

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Дата обследования: сентябрь-октябрь 2022 г.

Показатели оценки качества программного обеспечения дошкольного образования	Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Фактические данные
	наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования	Имеется основная общеобразовательная - образовательная Программа ДО, утвержденная на заседании педагогического совета, протокол №01 от 31.08.2022 г.; приказом заведующего от 31.08.2022 г. № 50-од
наличие ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО	наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ	МБДОУ не реализует адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования
	наличие/отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в том числе детей с ОВЗ)	МБДОУ не оказывает платные дополнительные услуги
структурные компоненты ООП ДО	наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных	В основной образовательной программе присутствует обязательная часть и часть, формируемая

	отношений в целевом, содержательном и организационном разделе	участниками образовательных отношений В наличии все структурные компоненты Соответствует ФГОС ДО
учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента	соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента	Соответствует
учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	Соответствует
	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Учет специфики национальных социокультурных условий прослеживается
учет потребностей и возможностей всех	целевая направленность, содержательный и	Прослеживается

участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы	организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений	
---	--	--

Председатель мониторинговой группы \_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская  
Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная  
\_\_\_\_\_ Т.В. Малахова  
\_\_\_\_\_ А.А. Маринченко  
\_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

















	Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми										
	Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям										
	Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду										
	Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения										
Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни											
Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей											
В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход											
Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности											

Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей											
Питание детей организовано в соответствии с СанПиН											
Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей											

Председатель мониторинговой группы (октябрь) \_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Малахова  
 \_\_\_\_\_ А.А. Маринченко  
 \_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

Председатель мониторинговой группы (май) \_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Малахова  
 \_\_\_\_\_ А.А. Маринченко  
 \_\_\_\_\_ Р.С. Уварова



<p>Предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)</p>										
<p>Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей</p>										
<p>Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, огород, и др.)</p>										

<p>Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)</p>										
<p>Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей</p>										
<p>Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной</p>										
<p>Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной</p>										

<p>В ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)</p>										
<p>Предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности</p>										

Подписи членов мониторинговой группы:

Председатель мониторинговой группы (октябрь)

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная

\_\_\_\_\_ Т.В. Малахова

\_\_\_\_\_ А.А. Маринченко

\_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

Председатель мониторинговой группы (май)

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная

\_\_\_\_\_ Т.В. Малахова

\_\_\_\_\_ А.А. Маринченко

\_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

## Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Дата мониторинга – сентябрь 2022 г.; май 2023 г.

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Фактические данные	
		сентябрь	май
уровень образования педагогических работников	доля педагогических работников, имеющих высшее образование		
	доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)		
	доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
	доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)		
квалификация педагогических работников	соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих		
	доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности		
	доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория		

	доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория		
	доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников		
	доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников		
квалификация учебно-вспомогательного персонала	соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих		
	доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников		
	доля административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности административно-хозяйственных работников		
должностной состав реализации ООП ДО	соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО		
	профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью		

	в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя		
	в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре		
	в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-логопеда		
	в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-дефектолога		
	в штате ДОУ предусмотрена должность педагога-психолога		
количественный состав реализации ООП ДО	отсутствие вакансий		
компетенции педагогических работников	- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей		
	- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей		
	- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях		
	- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей		
	- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.		
стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал	Количество педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет		
	Количество педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет		
	Количество педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		

Председатель мониторинговой группы (сентябрь)

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная

\_\_\_\_\_ Т.В. Малахова

\_\_\_\_\_ А.А. Маринченко

\_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

Председатель мониторинговой группы (май)

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная

\_\_\_\_\_ Т.В. Малахова

\_\_\_\_\_ А.А. Маринченко

\_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

### Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Дата: октябрь 2022 г.; май 2023 г.

Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Фактические данные	
		октябрь	май
средства обучения и воспитания детей	соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей		
учебно-методическое обеспечение ООП ДО	обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением		
материально-техническое обеспечение ООП ДО	соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности		
	соответствие материально-технических условий требованиям СанПин		
предметно-пространственная среда	соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО		

в ДОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		
в ДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала)		
в ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала)		
в ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок)		
в ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками		
в ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников		

Председатель мониторинговой группы (октябрь)

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная

\_\_\_\_\_ Т.В. Малахова

\_\_\_\_\_ А.А. Маринченко

\_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

Председатель мониторинговой группы (май)

\_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская

Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная

\_\_\_\_\_ Т.В. Малахова

\_\_\_\_\_ А.А. Маринченко

\_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

**Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

**Дата: декабрь 2022 г.; май 2023 г.**

Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДОО	Фактические данные	
		Декабрь	Май
норматив обеспечения реализации ООП ДО	фактический объем расходов на реализацию ООП ДО		
структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО	структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту		
вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей	объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО		

Председатель мониторинговой группы (декабрь) \_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская  
 Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Малахова  
 \_\_\_\_\_ А.А. Маринченко  
 \_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

Председатель мониторинговой группы (май) \_\_\_\_\_ Е.В. Чернявская  
 Члены: \_\_\_\_\_ Н.П. Задорожная  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Малахова  
 \_\_\_\_\_ А.А. Маринченко  
 \_\_\_\_\_ Р.С. Уварова

## Приложение 7. Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

Анкета № 1 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОО улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

	<i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i>	<i>Полностью согласен</i>	<i>Скорее согласен</i>	<i>Скорее не согласен</i>	<i>Полностью не согласен</i>	<i>Затрудняюсь ответить</i>
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад					
2.	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен					
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка					
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду					
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду					
6.	Меня устраивает управление					

	детским садом					
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада					
8.	Меня устраивает питание в детском саду					
9.	Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду					
10.	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе					

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка

.....

Ваши ФИО: (по желанию) .....

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Анкета № 2 для родителей воспитанников ДОО

Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду.

Ваши ответы важны, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу.

Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

1. Хороший детский сад должен (*проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле*

следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):

- подготовить моего ребенка к школе
  - научить ребенка слушаться взрослых
  - создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка
  - научить ребенка навыкам самообслуживания
  - приучить ребенка к режиму дня
  - обеспечить безопасность моего ребенка
  - дать возможность моему ребенку играть
  - научить ребенка общаться со сверстниками
  - др. \_\_\_\_\_
- 
- 

2. Как вы выбирали детский сад для своего ребенка? (отметьте все подходящие ответы. Если не подходят, впишите свой).

- Не выбрали
- Близко от дома
- Хорошо оснащен
- Хорошие педагоги
- Хорошо кормят
- Хорошо следят за детьми

• \_\_\_\_\_

---

3. Что Вам нравится в вашем детском саду?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. Что Вам не нравится в вашем детском саду?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

5. Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (отметьте один из вариантов, или впишите свой)

- 1) плачет (не хочет идти)
- 2) бежит к воспитателю
- 3) бежит к ребятам
- 4) бежит к игрушкам

Др. \_\_\_\_\_

6. Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда»)

- с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах  
часто / редко / никогда
- кричит на вашего ребенка  
часто / редко / никогда
- выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает  
всегда / иногда / никогда
- выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается)  
часто / редко / никогда

7. Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?

---

---

---

8. Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно?

---

---

---

9. Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите:

- голос воспитателя
- голоса детей
- тишину
- др. \_\_\_\_\_

10. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?

- Раз в неделю
- Раз в месяц
- Раз в год
- Никогда
- По праздникам и на общих собраниях
- По необходимости

11. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом?

---

---

---

---

12. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?

- Занятия вашему ребенку:            нравятся / не нравятся / не знаю
- Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю
- Занятия в саду для ребенка:    очень трудные        / очень легкие        / по-разному        / не знаю
- Вашему ребенку воспитательница: нравится / не нравится / не знаю
- Еда в саду:    вкусная / невкусная / не знаю

13. Дома вы с ребенком (*проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени .Впишите недостающее*):

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)
- смотрите телевизор
- гуляете
- играете
- читаете книжки
- вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)
- 

др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка \_\_\_\_\_

Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? \_\_\_\_\_

Ваша фамилия: (по желанию) .....

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 8.

### Анкета для педагогов ДОО

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОО. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватит места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

1. Хороший детский сад должен (*проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке*):

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- 

др. \_\_\_\_\_

2. Что Вам нравится в вашем детском саду?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?

5. Эта образовательная программа: (*выберите 1 ответ*)

- Была вам «спущена» управлением образования
- Определялась администрацией сада
- Выбиралась совместно воспитателями и администрацией
- Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений



- Раз в месяц
- Раз в год (никогда)

14. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- Каждый день
- Раз в неделю
- Раз в месяц
- Раз в год (никогда)

15. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? Да / Нет

16. Должны ли родители материально помогать детскому саду?

Да / Нет / только по собственному желанию

17. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы Да / Нет

18. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? Да / Нет/ только по собственному желанию

19. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей?

Да / Нет /только по собственному желанию

20. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- 

др. \_\_\_\_\_

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.

• Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др.

? \_\_\_\_\_

• Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? \_\_\_\_\_

• Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? \_\_\_\_\_

· Какое у Вас образование?

\_\_\_\_\_

· С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать?

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 9

### Итоговая оценка качества образовательной деятельности учреждения

№	Показатели, критерии оценки качества образовательной деятельности	Ед. измер.
1	<b>Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности</b>	
1.1	на сайте ДОУ представлены нормативно-правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Да/нет
1.2	на сайте ДОУ представлена информация о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования	Да/нет
1.3	на сайте ДОУ представлена информация о наличии специальных условий для организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	Да/нет
1.4	на сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой подготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью	Да/нет
1.5	на сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой подготовке учебно-вспомогательного персонала, принимающих участие в реализуемых программах дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью	Да/нет
1.6	на сайте ДОУ предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы организаций (обратная связь)	Да/нет
1.7	на сайте ДОУ представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Да/нет
2	<b>Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>	
2.1	материально-техническое и информационное обеспечение организации соответствуют требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам	Да/нет

2.2	в ДОУ предусмотрены условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного возраста	Да/нет
2.3	в ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками дошкольного возраста	Да/нет
2.4	в ДОУ предусмотрены условия для реализации программ дополнительного дошкольного образования	Да/нет
2.5	в ДОУ предусмотрены условия для развития творческих способностей и интересов воспитанников дошкольного возраста	Да/нет
2.6	в ДОУ предусмотрены условия для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанников дошкольного возраста	Да/нет
2.7	в ДОУ предусмотрены условия для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ	Да/нет
3	<b>Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организации</b>	
3.1.	доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования	%
3.2	доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работников организаций, реализующих программы дошкольного образования	%
4	<b>Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организации</b>	
4.1.	доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально-технической обеспеченностью дошкольных образовательных организаций	%
4.2	доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в дошкольных образовательных организациях	
4.3	доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации родственникам и знакомым	%
4.4	кол-во дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника	Дней на 1 воспитанника

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2022-2023 г.**

Объект ВСОКО	Показатель объекта ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ</b>	Соответствие ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>Адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования ДОУ</b>	Соответствие ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,	ежемесячно	3 раза в год: 1 октября, 1 января, 1 июня	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель

		наблюдение, анализ				
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год сентябрь, декабрь, апрель	1 раз в апреле	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>Взаимодействие всех участников образовательных отношений</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	1 раз в год в апреле	Заведующий, старший воспитатель, Педагог- психолог	Малахова Т.В., педагог – психолог
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	2 раза в год, сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог, учителя- логопеды	Задорожная Н.П., старший воспитатель
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год, апрель		Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, реализующих программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий,	Чернявская Е.В., заведующий

	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, Завхоз	Чернявская Е.В., заведующий
	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Е.В. Чернявская Е.В., заведующий
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Чернявская Е.В., заведующий
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, Завхоз	Галькова В.С., завхоз
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, Завхоз	Галькова В.С., завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития	Контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, Завхоз	Галькова В.С., завхоз

	детей					
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год, август, май	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог	Малахова Т.В., педагог-психолог
				По окончании контроля; при необходимости и повторного контроля – после его окончания		
<b>Кадровые условия</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий, Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	2 раз в год, май, сентябрь	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	2 раза в год, (к сентябрю, к маю)	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель

	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность	Контроль	По плану	2 раза в год, апрель, сентябрь	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Освоения детьми содержания ООП ДО</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО	Наблюдение, педагогический мониторинг	2 раза в год, сентябрь, май	По окончании мониторинга	Педагог-психолог, музыкальный	Задорожная Н.П., старший воспитатель

<b>учреждения</b>		индивидуального развития детей 2-7 лет, сравнительный анализ		Сравнительный анализ 1 раз в год, май	руководитель	Малахова Т.В., педагог-психолог
<b>Достижения обучающихся</b>	Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели	Задорожная Н.П., старший воспитатель
	Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели	Задорожная Н.П., старший воспитатель
<b>Здоровье обучающихся (динамика)</b>	Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра, Воспитатели	Байкулова С.К., медицинская сестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра, Воспитатели	Байкулова С.К., медицинская сестра

	посещении ДОУ на одного обучающегося					
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год, май	Медицинская сестра, Старший воспитатель, Воспитатели	Задорожная Н.П., старший воспитатель
	Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медицинская сестра	Байкулова С.К., медицинская сестра
<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель	Задорожная Н.П., старший воспитатель