

ФОРМА № 2 к разделу 2 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края**, реализующих программы дошкольного образования, аттестуемых по должности **«воспитатель»** в целях установления **первой** квалификационной категории

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: **Занозина Инна Юрьевна**

Место работы: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Алёнушка» муниципального образования город-курорт Анапа**

Должность: **воспитатель**

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 2.1)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30
e-mail: anapacro@mail.ru
<http://anapa-cro.ucoz.net/>
от 15/12/2021 № 1584
на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Занозина Инна Юрьевна, воспитатель МБДОУ д/с № 44 «Аленушка», выступила с опытом работы по теме: «Неделя здоровья» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по физическому развитию дошкольников «Формирование ЗОЖ дошкольников через проектную деятельность» (протокол № 1 от 8 декабря 2021 года).

Директор МКУ ЦРО



Д.В. Пожиленков

Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Занозина Инна Юрьевна,

воспитатель МБДОУ детский сад № 44 «Алёнушка» МО г.-к. Анапа

представила мастер - класс по теме:

**«Практические приемы взаимодействия с родителями как направление
профилактической работы»**

в рамках семинара 3 - 4 июля 2023 г.:

«Технологии взаимодействия с родителями: преодоление разногласий»

Заместитель директора по учебной и методической работе


М.Ю. Мыринова

2. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 2.4)

ПРИКАЗ

от 13.12.2021 г.

№ 86/1 од

О назначении руководителя производственной практики

В связи с прохождением Производственной практики, педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первого профиля от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа, у обучающихся 4 курса заочного отделения направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование и Начальное образование, Куценко Екатерины Сергеевны и Симон Екатерины Ивановны,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Занозину Инну Юрьевну, воспитателя, руководителем производственной практики студентов Анапского филиала МПГУ Куценко Екатерины Сергеевны и Симон Екатерины Ивановны с 13 декабря 2021 г. по 25 декабря 2021 г.
2. Занозиной И.Ю. обеспечить полное методическое сопровождение студентов Анапского филиала МПГУ Куценко Екатерины Сергеевны и Симон Екатерины Ивановны в период производственной практики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заведующего



Е.В. Мишагина

С приказом ознакомлена
Занозина И.Ю.



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
Анапский филиал МПГУ

ул. Астраханская, д. 88, г.-к. Анапа, Краснодарский край, 353410.
Тел. (86133) 5-62-87, 4-60-95, 9-03-01, Факс: (86133) 5-62-87. E-mail: afmgpu@yandex.ru
ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/230143001

10.02.2023 № 060
на № _____ от _____

**СПРАВКА-ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дана Занозиной Инне Юрьевне в том, что она действительно в период с 13 декабря 2021 г. по 25 декабря 2021 г. являлась руководителем Производственной практики, педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первого профиля от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 "Аленушка" муниципального образования город-курорт Анапа, у обучающихся 4 курса заочного отделения направления подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование и Начальное образование, Куценко Екатерины Сергеевны и Симон Екатерины Ивановны.

В период прохождения практики Занозина Инна Юрьевна оказывала активное содействие практиканту в следующих видах работ:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- оформление документации.

Так же Инна Юрьевна помогла практикантам установить контакт с воспитанниками детского сада, администрацией образовательной организации, родителями воспитанников.

На примере Занозиной Инны Юрьевны, практиканты учились ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

Директор



Е.А. Некрасова

Бережко Мария Ивановна
+7(86133)5-62-87

Договор № 031/20

об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

«07» 12

2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ» (далее - Университет), в лице директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 48 от 06.07.2020 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Организация), в лице заведующего Мишагиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области высшего образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Местом прохождения практической подготовки для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по списку, предоставленному Университетом в подразделения Организации, в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»
44.02.01 Дошкольное образование

(шифр, наименование)

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и взаимодействует с Университетом по вопросам организации и проведения практической подготовки, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При смене ответственного лица от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.6. За месяц до даты начала практической подготовки письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся, согласовать с Университетом содержание, порядок и сроки прохождения практической подготовки обучающихся.

2.1.7. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе получить от Университета согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о

направлении обучающихся на практику.

2.1.8. При необходимости согласовать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся в период проведения практической подготовки.

2.1.9. По запросу ответственного лица от Университета подготовить рецензию на образовательную программу или ее элементы.

2.1.10. В соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.11. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлениям практической подготовки обучающихся и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.1.12. Обеспечить обучающимся Университета безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.13. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ответственному лицу от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.14. Ознакомить обучающихся Университета с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.15. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.16. Предоставить обучающимся и ответственному лицу от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.17. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу от Университета.

2.1.18. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практической подготовки, в том числе, о посещаемости обучающимися Организации, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации и осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.19. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Организации.

2.1.20. Оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.21. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения им своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию.

2.2.4. Проводить по согласованию с Университетом мониторинговые исследования с целью

улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.2.5. Участвовать с согласия Университета в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.²

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся по предоставленному списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

44.02.01 Дошкольное образование

шифр, наименование

2.3.2. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе направить в Организацию согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования регламента работы по практической подготовке, контроля условий и сроков ее проведения. При смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию.

2.3.4. Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации.

2.3.5. Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практической подготовкой обучающихся. Участвовать в распределении обучающихся МПГУ по рабочим местам и видам работ в Организации в соответствии с программой практики, планом-графиком и заданиями для обучающихся на период практики.

2.3.6. Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практическую подготовку в Организацию, оказывать консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации.

2.3.7. Контролировать реализацию практической подготовки в Организации и условия ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, проведение Организацией инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение Организацией условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3.8. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.9. Осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.3.10. Проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета на базе Организации.

2.3.11. Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся Университета.

2.3.12. Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.4. МПГУ имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.3. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным

¹ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

² В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

направлениям деятельности.³

3. Срок действия, изменение и расторжение Договора

3.1. Договор вступает в силу с 07 декабря 2020 г. и действует по 01 сентября 2025 г.

3.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона - инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.

3.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.

3.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-акцепта. Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 3.8 Договора.

3.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.

3.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы в Университете.

5.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 6 Договора.

5.3. Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.⁴

5.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

⁴ На основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования, предложенного Организацией. В случае предложения заключить договор аренды на пользование помещениями и оборудованием Сторонами отдельно рассматривается вопрос заключения такого договора.

6. Адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 119991, Москва, ул. Малая Пироговская д. 1, стр. 1

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 353410, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская, д. 88

тел. 8 (86133) 46095

тел./факс: 8 (86133) 56287

ОГРН 1027700215344

ИНН/КПП 7704077771/230143001

л/с 20186B01260

р/с 40501810000002000002

Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю

Директор

_____/Е.А. Некрасова/

« 07 » 12 2020 г.

МП



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа

Юридический адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, с. Цибанобалка, ул. Садовая/Пролетарская 47/14а

ОГРН 1022300514686

Телефон: 8 (86133) 2-33-92

E-mail: alenushka44ds@mail.ru

Сайт: <https://44дс-анапа.рф>

Заведующий

_____/Е.В. Мишагина/

« 07 » 12 2020 г.

МП



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с №44 «Аленушка»)

ПРИКАЗ

от 12.04.2023 г.

№ 49/1 од

О назначении руководителя учебной практики

В связи с прохождением учебной практики по организации различных видов деятельности и общения детей студенткой Анапского филиала Московского педагогического государственного университета (далее - Анапского филиала МПГУ) очного отделения специальности 44.02.01 - Дошкольное образование Шевченко Виктории Станиславны в МБДОУ д/с № 44 «Аленушка»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Занозину Инну Юрьевну, воспитателя, руководителем учебной практики студентки Анапского филиала МПГУ Шевченко Виктории Станиславны с 12 апреля по 8 мая 2023 г.
2. Занозиной И.Ю. обеспечить полное методическое сопровождение студентки Анапского филиала МПГУ Шевченко Виктории Станиславны в период учебной практики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Чернявская

С приказом ознакомлена

Занозина И.Ю.





Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Анапский филиал МПГУ

ул. Астраханская, д. 88, г.-к. Анапа, Краснодарский край, 353410.
Тел. (86133) 5-62-87, 4-60-95, 9-03-01, Факс: (86133) 5-62-87. E-mail: afmgpu@yandex.ru
ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/230143001

14.06.2023 № 120
на № _____ от _____

СПРАВКА-ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дана Занозиной Инне Юрьевне в том, что она действительно с 12 апреля 2023 г. по 08 мая 2023 г. являлась руководителем производственной практики, преддипломной от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 "Алёнушка" муниципального образования город-курорт Анапа, у обучающейся очного отделения специальности 44.02.01 - Дошкольное образование, Шевченко Виктории Станиславовны.

В период прохождения практики Занозина Инна Юрьевна оказывала активное содействие практиканту в следующих видах работ:

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
 - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
 - организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
 - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
 - планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
 - сбор практического и теоретического материала в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;
 - выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой дипломного проекта.
- оформление документации

Так же Инна Юрьевна помогла практикантам установить контакт с воспитанниками детского сада, администрацией образовательной организации, родителями воспитанников.

На примере Занозиной Инны Юрьевны, практикант учился ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

Директор

Бережняя Мария Ивановна
+7(86133)5-62-87



Е.А. Некрасова

Договор № АФ 060-23
об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

16 января 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Анапского филиала Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности № 16 от 18 февраля 2022 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Чернявской Елены Владимировны Исмаиловой Нины Владимировны действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Совместно с Профильной организацией составить рабочий график (план) проведения практической подготовки.

2.1.7. Оказать Профильной организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации указанных в приложении № 1 компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, (ответственный работник Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации, положение о профессиональной этике педагогических работников, положение об информационной открытости, должностные инструкции работников образовательной организации
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. За 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы получить от Организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.2.11. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по спискам, переданным Организацией, согласно условиям настоящего Договора, в сроки, установленные в приложении № 1, в объеме и в соответствии с образовательной программой, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.12. Совместно с Организацией составить рабочий график (план) проведения практической подготовки.

2.2.13. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

2.2.14. Не допускать обучающихся к работе, не имеющей отношения к направлениям практической подготовки.

2.2.15. Согласовывать индивидуальные задания обучающимся.

2.2.16. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Профильной организации.

2.2.17. Оказать Организации необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающего подготовленность обучающихся к работе по направлениям подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. По согласованию с Профильной организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.3.4. По согласованию с Профильной организацией привлекать работников Профильной организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным направлениям деятельности.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Вносить на рассмотрение Организации предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся.

2.4.4. В случае успешного прохождения практики принять решение о возможности трудоустройства прошедшего практику обучающегося.

2.4.5. Проводить по согласованию с Организацией мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.4.6. Участвовать с согласия Организации в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.¹

2.4.7. Подготовить рецензию Организации на образовательную программу или ее элементы.²

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы (наводнение, землетрясение, диверсия, военные действия, блокада и др.), возникшие после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-

¹ Условие распространяется на профильные образовательные организации.

² Условие распространяется на профильные образовательные организации.

инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

5.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 6 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Юридический адрес:

353410, Краснодарский край, г. Анапа, ул.
Астраханская, д.88
г. Анапа, ул. Астраханская, д.88
тел. 8 (86133) 46095
тел/факс: 8 (86133) 56287
ОГРН 1027700215344
ИНН/КПП 7704077771/230143001
л/с 20186B01260
к/с 03214643000000011800
Южное ГУ Банка России //УФК по
Краснодарскому краю
БИК 010349101
ЕКС 40102810945370000010

Директор Анапского филиала
Е.А. Некрасова

«16»
МП 2025 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа

Юридический адрес:

353421, Краснодарский Край, р-н Анапский, с
Цибанобалка, ул. Садовая, д.47
ОГРН: 1022300509956
ИНН: 2301021061
телефон: 8(86133)3-15-61
E-mail: ds44@anapa.ru

Заведующий
Е.В. Чернявская

«16»
МП 2025 г.

