

ФОРМА № 2 к разделу 2 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, реализующих программы дошкольного образования, аттестуемых по должности «воспитатель»** в целях установления первой квалификационной категории

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Сазонова Наталья Владимировна

Место работы: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Алёнушка» муниципального образования город-курорт Анапа

Должность: воспитатель

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 2.1)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30
e-mail: anapa-cro@mail.ru

от 01.11.2023 № 1612
на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Сазонова Наталья Владимировна, воспитатель МБДОУ д/с № 44 «Аленушка», выступила с презентацией опыта работы на тему: «Дидактическое пособие «Интерактивная доска «Все обо всем» в рамках муниципального методического объединения по познавательному развитию дошкольника «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности» (протокол № 1 от 18 октября 2023 года).

Исполняющий обязанности директора



Т.В.Калюжная

Маркарова Роза Сократовна
8(861 33) 5-02-06

2. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 2.4)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с №44 «Аленушка»)

ПРИКАЗ

от 23.11.2022 г.

№ 74/1 од

О назначении руководителя учебной практики

В связи с прохождением учебной практики по организации различных видов деятельности и общения детей студенткой Анапского филиала Московского педагогического государственного университета (далее - Анапского филиала МПГУ) очного отделения специальности 44.02.01 - Дошкольное образование Кондратьевой Марии Васильевны в МБДОУ д/с № 44 «Аленушка»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сазонову Наталью Владимировну, воспитателя, руководителем учебной практики студентки Анапского филиала МПГУ Кондратьевой Марии Васильевны с 23 ноября по 6 декабря 2022 г.
2. Сазоновой Н.В. обеспечить полное методическое сопровождение студентки Анапского филиала МПГУ Кондратьевой Марии Васильевны в период учебной практики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Чернявская

С приказом ознакомлена
Сазонова Н.В.





Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Анапский филиал МПГУ

ул. Астраханская, д. 88, г.-к. Анапа, Краснодарский край, 353410.
Тел. (86133) 5-62-87, 4-60-95, 9-03-01, Факс: (86133) 5-62-87. E-mail: afmgpu@yandex.ru
ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/230143001

11.05.2023 № 111
на № _____ от _____

СПРАВКА-ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дана Сазоновой Натальи Владимировне в том, что она действительно с 23 ноября 2022 г. по 06 декабря 2022 г. являлась руководителем учебной практики, по организации различных видов деятельности и общения детей от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 "Аленушка" муниципального образования город-курорт Анапа, у обучающейся очного отделения специальности 44.02.01 - Дошкольное образование, Кондратьевой Марии Васильевны.

В период прохождения практики Сазонова Наталья Владимировна оказывала активное содействие практиканту в следующих видах работ:

- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в дошкольной образовательной организации в рамках реализации основной образовательной программы;
- применять современные образовательные технологии, в том числе интерактивные и цифровые образовательные ресурсы для решения различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организует их решение (в индивидуальной или групповой форме);
- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции.

Так же Наталья Владимировна помогла практикантам установить контакт с воспитанниками детского сада, администрацией образовательной организации, родителями воспитанников.

На примере Сазоновой Натальи Владимировны, практикант учился ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

Директор

Бережняк Мария Ивановна
+7(86133)5-62-87



Е.А. Некрасова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с №44 «Аленушка»)

ПРИКАЗ

от 07.12.2022 г.

№ 79/1 од

О назначении руководителя учебной практики

В связи с прохождением учебной практики по организации различных видов деятельности и общения детей студенткой Анапского филиала Московского педагогического государственного университета (далее - Анапского филиала МПГУ) очного отделения специальности 44.02.01 - Дошкольное образование Кондратьевой Марии Васильевны в МБДОУ д/с № 44 «Аленушка»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сазонову Наталью Владимировну, воспитателя, руководителем учебной практики студентки Анапского филиала МПГУ Кондратьевой Марии Васильевны с 7 декабря по 20 декабря 2022 г.
2. Сазоновой Н.В. обеспечить полное методическое сопровождение студентки Анапского филиала МПГУ Кондратьевой Марии Васильевны в период учебной практики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена
Сазонова Н.В.



Е.В. Чернявская



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
Анапский филиал МПГУ

ул. Астраханская, д. 88, г.-к. Анапа, Краснодарский край, 353410.
Тел. (86133) 5-62-87, 4-60-95, 9-03-01, Факс: (86133) 5-62-87. E-mail: afingpu@yandex.ru
ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/230143001

11.05.2023 № 112
на № _____ от _____

СПРАВКА-ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дана Сазоновой Натальи Владимировне в том, что она действительно с 07 декабря 2022 г. по 20 декабря 2022 г. являлась руководителем производственной практики, по профилю специальности от Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 "Аленушка" муниципального образования город-курорт Анапа, у обучающейся очного отделения специальности 44.02.01 - Дошкольное образование, Кондратьевой Марии Васильевны.

В период прохождения практики Сазонова Наталья Владимировна оказывала активное содействие практиканту в следующих видах работ:

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- сбор практического и теоретического материала в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой дипломного проекта.

оформление документации

Так же Наталья Владимировна помогла практикантам установить контакт с воспитанниками детского сада, администрацией образовательной организации, родителями воспитанников.

На примере Сазоновой Натальи Владимировны, практикант учился ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

Директор



Е.А. Некрасова

Бережняя Мария Ивановна
+7(86133)5-62-87

Договор № 031/20

об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

«07» 12 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ» (далее - Университет), в лице директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 48 от 06.07.2020 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Организация), в лице заведующей Мишагиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области высшего образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Местом прохождения практической подготовки для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по списку, предоставленному Университетом в подразделения Организации, в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

44.02.01 Дошкольное образование

(шифр, наименование)

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и взаимодействует с Университетом по вопросам организации и проведения практической подготовки, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При смене ответственного лица от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.6. За месяц до даты начала практической подготовки письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся, согласовать с Университетом содержание, порядок и сроки прохождения практической подготовки обучающихся.

2.1.7. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе получить от Университета согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о

направлении обучающихся на практику.

2.1.8. При необходимости согласовать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся в период проведения практической подготовки.

2.1.9. По запросу ответственного лица от Университета подготовить рецензию на образовательную программу или ее элементы.

2.1.10. В соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.11. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлениям практической подготовки обучающихся и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.1.12. Обеспечить обучающимся Университета безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.13. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ответственному лицу от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.14. Ознакомить обучающихся Университета с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.15. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.16. Предоставить обучающимся и ответственному лицу от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.17. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу от Университета.

2.1.18. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практической подготовки, в том числе, о посещаемости обучающимися Организации, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации и осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.19. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Организации.

2.1.20. Оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.21. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения им своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию.

2.2.4. Проводить по согласованию с Университетом мониторинговые исследования с целью

улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.2.5. Участвовать с согласия Университета в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.²

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся по предоставленному списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

44.02.01 Дошкольное образование

шифр, наименование

2.3.2. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе направить в Организацию согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования регламента работы по практической подготовке, контроля условий и сроков ее проведения. При смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию.

2.3.4. Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации.

2.3.5. Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практической подготовкой обучающихся. Участвовать в распределении обучающихся МПГУ по рабочим местам и видам работ в Организации в соответствии с программой практики, планом-графиком и заданиями для обучающихся на период практики.

2.3.6. Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практическую подготовку в Организацию, оказывать консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации.

2.3.7. Контролировать реализацию практической подготовки в Организации и условия ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, проведение Организацией инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение Организацией условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3.8. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.9. Осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.3.10. Проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета на базе Организации.

2.3.11. Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся Университета.

2.3.12. Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.4. МПГУ имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.3. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным

¹ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

² В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

направлениям деятельности.³

3. Срок действия, изменение и расторжение Договора

3.1. Договор вступает в силу с 07 декабря 2020 г. и действует по 01 сентября 2025 г.

3.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона - инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.

3.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.

3.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-акцепта. Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 3.8 Договора.

3.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.

3.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы в Университете.

5.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 6 Договора.

5.3. Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.⁴

5.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

⁴ На основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования, предложенного Организацией. В случае предложения заключить договор аренды на пользование помещениями и оборудованием Сторонами отдельно рассматривается вопрос заключения такого договора.

6. Адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 119991, Москва, ул. Малая Пироговская д. 1, стр. 1

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 353410, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская, д. 88

тел. 8 (86133) 46095

тел/факс: 8 (86133) 56287

ОГРН 1027700215344

ИНН/КПП 7704077771/230143001

л/с 20186B01260

р/с 40501810000002000002

Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю

Директор

_____/Е.А. Некрасова/

« 07 » 12 2020 г.

МП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Анапа

Юридический адрес: 353421, Краснодарский край, Анапский район, с. Цибанобалка, ул.

Садовая/Пролетарская 47/14а

ОГРН 1022300514686

Телефон: 8 (86133) 2-33-92

E-mail: alenushka44ds@mail.ru

Сайт: <https://44дс-анана.рф>

Заведующий

_____/Е.В. Мишагина/

« 07 » 12 2020 г.

МП