

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 «Алёнушка»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с № 44 «Алёнушка»)

ПРИКАЗ

от 9 января 2024

№ 10 о/д

«Об организации питания в детском саду в 2024 году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10 – дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12 - часовым режимом функционирования», утвержденное заведующим ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на кладовщика Михайлову Александру Сергеевну в соответствии с 10-ти дневным меню и СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

2.1. Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню – требования учитывать следующие требования:
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- ставить подписи заведующего, кладовщика, одного из поваров, ответственного за поступление продуктов питания со склада.

2.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9-ти час. текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

4.1. Поварам Чевтаевой Ларисе Ивановне, Колеса Наталье Петровне, кладовщику Михайловой Александре Сергеевне разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Михайлову Александру Сергеевну, которая является материально - ответственным лицом.

4.3. Обнаруженные, при поступлении от поставщика на склад дошкольного учреждения, некачественные продукты или недостача, нарушение графика поставки оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ, заведующим и поставщиком.

4.4. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16-00 час предшествующего дня, указанного в меню.

5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля над приготовлением пищи.

6. Поварам: Чевтаевой Ларисе Ивановне, Колеса Наталье Петровне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе в составе:

Председатель: воспитатель – Маринченко Ангелина Александровна

Члены: музыкальный руководитель – Серокурова Галина Михайловна
пом. воспитателя – Маринченко Ольга Ивановна.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

8. Утвердить нормы готовых блюд с 12 часовым пребыванием детей в д/с.

9. В пищеблоке необходимо иметь: инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и т.д.), меню, технологические карты, медицинскую аптечку, график закладки продуктов, график выдачи готовых блюд, нормы готовых блюд, вымеренную посуду с указанием объема блюд, поверенные весы

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте, во время работы носить кольца, серьги.

11. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:

№ 01,01\1 – воспитатели: Половникова Е.П., Клименкова В.И.; помощники воспитателя: Вавилова Т.Г..

№ 02 - воспитатели: Борзилова С.Ю., Жукова И.Г.; помощник воспитателя: Маринченко Ольга Ивановна

№ 03,03\1 - воспитатели: Ключина Ю.А. Золотарёва О.В. Кроттер В.В., помощники воспитателя: Диденко Е.В., Меньшикова В.И..

№ 04 - воспитатели: Вяткина М.А., Сазонова Н.В.; помощник воспитателя: Стародуб Т.М.

№ 05 - воспитатели: Мищенко Е.В., Милько М.С. ; помощник воспитателя : Киселёва Е.В.

№ 06 к/п сад, 06 к/п ясли - воспитатели: : Ключина Ю.А., Золотарёва О.В., Кротгер В.В.; помощники воспитателя: Диденко Е.В., Меньшикова В.И..

№ 06\1 к/п - воспитатели: Занозина И.Ю., Куценко Е.С., помощник воспитателя : Тюрькова А.А.

№ 07 - воспитатели: Мищенко Е.В., Милько М.С. , помощник воспитателя : Киселёва Е.В.

№ 09 - воспитатели : Занозина И.Ю., Куценко Е.С., помощник воспитателя : Тюрькова А.А.

12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего

Маринченко А.А.